**Studio di caso**

**Progettazione Alternanza Scuola-Lavoro**

1. Fase di ideazione
2. Fase di pianificazione: struttura organizzativa, organi e risorse umane da coinvolgere
3. Fase di progettazione e gestione
4. Fase di valutazione
5. Certificazione delle competenze
6. Fase di diffusione

**1) Fase di IDEAZIONE: motivazione dell’idea progettuale (risultati attesi dell’esperienza in coerenza con i bisogni formativi del territorio**)

La profonda crisi economica globale ha avuto conseguenze ben visibili sull’economia del territorio

di …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..dove si registrano alti tassi di disoccupazione, un calo delle imprese registrate alla Camera di Commercio. Dall’Unione Europea proviene la sollecitazione ad offrire agli studenti tutti gli strumenti per costruire un valido progetto di vita orientato alla prosecuzione degli studi o all’inserimento nel mondo del lavoro. La legge 107, inoltre, rende obbligatoria l’Alternanza Scuola-lavoro nel triennio delle superiori. L’obiettivo è far crescere cittadini più responsabili e attivi nella vita sociale.

Tale prospettiva è più che mai necessaria nel nostro territorio per i seguenti motivi: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

Per contrastare questi fenomeni il progetto di alternanza scuola lavoro intende perseguire i seguenti obiettivi:

a) attuare modalità di apprendimento flessibili che colleghino la formazione in aula con l'esperienza pratica; coerentemente con i nuovi ordinamenti del secondo ciclo del sistema di istruzione e formazione;

b) arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili anche nel mercato del lavoro;

c) favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne gli interessi, gli stili di apprendimento individuali, le vocazioni personali;

d) favorire la partecipazione attiva di tutti i soggetti coinvolti (scuole, imprese, enti pubblici e/o privati) nei processi formativi degli studenti;

e) potenziare le capacità di utilizzare le tecnologie informatiche sia nella produzione di testi, sia nella gestione del sistema informativo aziendale;

f) accrescere la motivazione allo studio;

g) potenziare le conoscenze della lingua inglese, soprattutto riferita alle possibilità di nuovi orizzonti lavorativi.

Il progetto offrirà agli studenti della classe terza, quarta e quinta opportunità di crescita culturale, umana e professionale attraverso l’ alternanza scuola-lavoro in contesti stimolanti.

Sono state individuate agenzie, ditte e studi professionali rispondenti ai percorsi di studio seguiti dagli alunni: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il progetto intende offrire pratiche di alternanza che assegnano all’esercizio concreto dell’attività professionale il ruolo principale della formazione per gli allievi.

Il presente progetto prevede l’inserimento presso le suddette aziende che si occupano \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Le aziende/enti che accoglieranno gli studenti in alternanza sono già state contattate dall’Istituto)*

**2) Fase di pianificazione: struttura organizzativa, organi e risorse umane da coinvolgere**

* ***Dati degli studenti***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Classe III | Classe IV | Classe V |
| **Numero studenti** |  |  |  |
| **Numero studenti diversamente abili** |  |  |  |

* ***Organi e risorse umane da coinvolgere***

**(descrizione sintetica di funzioni, compiti e responsabilità delle figure coinvolte nell’alternanza scuola-lavoro)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Soggetto** | **Progettazione** | **Gestione** | **Valutazione** | **Diffusione** |
| **Comitato**  **Tecnico**  **Scientifico** | Effettua analisi dei  bisogni formativi del  territorio;  Propone accordi a  enti/aziende partner | Individua gli  enti/aziende  partner e definisce  gli accordi | Assume i risultati  finali | Contribuisce alla  scelta delle modalità  di disseminazione  dei risultati del  progetto:  pubblicazione sul  sito dell’istituto,  organizzazione di  convegni |
| **Dirigente**  **Scolastico** | Partecipa al  comitato tecnico;  Sottoscrive gli  accordi con i partners;  Redige il progetto in  base alle linee guida  del Consiglio di  classe e in accordo  con il responsabile  di progetto;  Sottopone il  progetto agli organi  collegiali | Prende parte attiva  a tutte le fasi di  gestione del  progetto mantenendone la  diretta  responsabilità | Firma gli attestati e  la dichiarazione  delle competenze | Organizza una  adeguata  disseminazione dei  risultati di progetto mediante incontri e  convegni territoriali,  riunioni collegiali a  cui invitare, oltre  che i soggetti interni  della scuola anche  gli stakeholders  esterni e i genitori  degli alunni |
| **Responsabile**  **di progetto (funzione strumentale)** | Partecipa alla  redazione del  progetto di istituto;  Predispone la  modulistica per il  monitoraggio e la  valutazione del processo di alternanza; | Coordina le attività  dei soggetti  coinvolti;  Gestisce i flussi  informativi;  Fornisce supporto ai  tutor interni ed  esterni; | Raccoglie gli  strumenti di  Valutazione;  Assume la  valutazione del  Consiglio di classe;  Redige la  Rendicontazione del  progetto: raccolta,  tabulazione dei dati  e relazione finale | Collabora alla  disseminazione dei  risultati fornendo  tutti i materiali e il  resoconto finale |
| **Consiglio di**  **classe** | Assume i report  relativi alle esigenze  occupazionali del  territorio;  Analizza la  situazione della  classe;  Seleziona gli alunni  sulla base di  interessi,  aspettative e  potenzialità  individuali;  Collabora alla  stesura del progetto  definendo obiettivi,  fasi, attività,  discipline  coinvolte , criteri e  strumenti di  valutazione | Attivazione di  moduli  propedeutici  all’esperienza di  stage;  Verifica delle  competenze in  ingresso;  Predisposizione  delle lezioni  interattive e attività  di laboratorio;  Analizza il contenuto  della  documentazione  prodotta dagli attori  del processo e  propone azioni  correttive | Prove di verifica  semistrutturate;  Verifica e  valutazione delle  conoscenze, abilità  e competenze  disciplinari in  uscita;  Valutazione finale e  certificazione del  percorso  formativo mediante  dichiarazioni di  competenze  acquisite;  Redige l’attestato  delle competenze | Riconoscimento del  Credito Formativo nella pagella di fine anno scolastico;  Coinvolgimento dei  genitori degli alunni  per la diffusione dei  risultati di progetto |
| **Tutor interno** | Partecipa al  Comitato Tecnico  Scientifico;  Cura l’abbinamento  studente/azienda;  mette a punto con il  tutor esterno il  progetto formativo | Mantiene i contatti  con i tutor esterni;  Svolge una funzione  di raccordo tra  azienda e consiglio  di classe;  informa il referente  d’istituto ed il  consiglio di classe  sull’andamento delle  attività in azienda;  Propone ai tutor  aziendali eventuali  azioni correttive sulle indicazioni del  C.d.C;  Segue l’inserimento  degli alunni nella  realtà lavorativa;  Gestisce i flussi  informativi del  progetto | Analizza con tutor  esterno i risultati  conseguiti  dall’alunna/o;  Relaziona al  consiglio di classe  sull’andamento  delle attività di  alternanza;  Raccoglie ed  analizza i risultati  che emergono dagli strumenti di  monitoraggio e di  valutazione finale;  Compila un  resoconto  sull’attività | Collabora alla  disseminazione dei  risultati fornendo  tutti i materiali utili |
| **Tutor esterno** | Definisce ruolo e  compiti dell’alunna/o  che ospiterà;  Realizza con il tutor  interno il progetto  formativo | Inserisce l’alunno in  azienda;  Istruisce, guida  l’alunno nello  svolgimento dei  Compiti;  Favorisce lo sviluppo  di capacità nella  gestione autonoma  del lavoro  Mantiene i contatti  con i tutor interni;  Redige i documenti  del monitoraggio | Compila la griglia di  Valutazione;  Analizza con tutor  interno i risultati  conseguiti  dall’alunna/o;  Compila un  resoconto  sull’attività | Collabora alla  disseminazione dei  risultati fornendo  tutti i materiali utili |
| **Alunni** | Esprimono i propri  bisogni formativi | Si attivano in tutti i  processi messi in  atto per raggiungere  gli obiettivi del  percorso;  Partecipano a  riunioni  informative  compilando e  aggiornando il  proprio calendario  degli impegni;  Seguono lezioni  d’aula;  Svolgono le  verifiche formative;  Svolgono le attività  aziendali previste  dal patto formativo;  Compilano il diario  giornaliero ed il  consuntivo  settimanale dopo  attenta riflessione  sulle attività in cui  sono coinvolti | Analizzano insieme  ai tutors interno ed  esterno la griglia di  valutazione  Redigono la scheda  di Autovalutazione;  Analizzano i risultati  dell’attestazione  delle competenze e li  confrontano con la propria valutazione |  |

*(Concentriamo il nostro interesse sul Consiglio di classe)*

Compiti, iniziative/attività che svolgerà il CONSIGLIO di CLASSE interessato in relazione allo specifico progetto.

L’idea progettuale è nata a seguito dell’analisi realizzata dal Consiglio di Classe delle situazioni di

partenza della Classe Terza dell’indirizzo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il progetto è strutturato sul triennio della classe in questione.

Il gruppo classe è costituito da allievi, che, pur dimostrando un discreto impegno nello studio delle discipline, non manifestano particolare interessi individuali ed incontrano difficoltà ad organizzare il proprio apprendimento a causa di un metodo di studio che tende a privilegiare l’acquisizione di conoscenze rispetto alla capacità di applicare i contenuti disciplinari alla risoluzione di problemi.

Gli obiettivi che il Consiglio intende raggiungere sono i seguenti:

* far acquisire agli allievi competenze comunicative e professionali che favoriscano l’ingresso nel mondo del lavoro del territorio;
* accrescere la motivazione allo studio;
* utilizzare un approccio metodologico che sviluppi capacità di problem solving attraverso l’osservazione, l’ analisi, la valutazione dei problemi;
* personalizzare i percorsi di apprendimento e valorizzare le attitudini e le capacità individuali; potenziare le capacità di utilizzare le tecnologie informatiche sia nella di produzione di testi, che nella gestione del sistema informativo aziendale;

La durata degli interventi sarà di 400 ore.

Dalle pregresse esperienze è risultato che l ’efficacia dell’attività è in larga misura collegata al tempo di permanenza in azienda che permette agli allievi di consolidare l’apprendimento delle competenze ed alle aziende di accompagnare e sostenere in modo compiuto il processo di formazione dell’allievo.

I compiti del consiglio di classe, prevedono le seguenti azioni:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Progettazione** | **Gestione** | **Valutazione** | **Diffusione** |
| ***Consiglio di classe (specificare o modificare rispetto a quanto proposto nella griglia precedente)*** |  |  |  |  |

**Compiti dei tutor interni ed esterni *(chi fa le seguenti cose)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Tutor Esterni** | **Tutor Interni** |
| Sensibilizzazione e coinvolgimento degli studenti |  |  |
| Controllo e attuazione del percorso formativo |  |  |
| Raccordo esperienza in aula con quella in  azienda |  |  |
| Altro….. |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**3) Fase di progettazione e gestione: azioni, fasi e articolazioni dell’intervento progettual**e

Titolo Progetto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* **Competenze da acquisire, nel percorso progettuale tramite l’alternanza, coerenti:**
* **con gli obiettivi del profilo educativo, formativo e professionale dell’indirizzo di studi degli studenti**
* **con le competenze che richiede l’azienda (da co-progettare con Tutor Aziendale):**

Ex: SETTORE ECONOMICO (Amministrazione Finanza e Marketing, Sistemi Informativi Aziendali)

Discipline coinvolte: Italiano, Inglese, Economia aziendale, Diritto, Informatica

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Competenze** | **Abilità** | **Conoscenze/Saperi** |
| Area dei Linguaggi  (Inserire anche Lingua Inglese/Francese) |  |  |  |
| Area Scientifica  Le competenze, abilità e conoscenze di questa area tenderanno in genere all’acquisizione di elementi uliti allo sviluppo e applicazione proprie dell’area di indirizzo tecnico – professionalizzante |  |  |  |
| Area di indirizzo  (tecnico professionalizzante)  *Discipline coinvolte:* |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Area di cittadinanza | Sviluppare autonomia, spirito di iniziativa, creatività.  Sviluppare capacità di organizzare il proprio apprendimento e di valutarne le finalità  Riconoscere ed analizzare i problemi e proporre ipotesi risolutive, problem solving  Muoversi con autonomia nel contesto di lavoro.  Potenziare le competenze comunicative con colleghi e superiori.  Rafforzare la motivazione allo studio  Acquisire capacità di autovalutazione  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

* **Definizione dei tempi e dei luoghi**

**Classe III**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Periodo** | **Ore d’aula** | **Ore in ambiente di lavoro** | **Durata totale ore** |
| Da Gennaio a Luglio |  |  |  |

**Classe IV**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Periodo** | **Ore d’aula** | **Ore in ambiente di lavoro** | **Durata totale ore** |
| Da Gennaio a Luglio |  |  |  |

**Classe V**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Periodo** | **Ore d’aula** | **Ore in ambiente di lavoro** | **Durata totale ore** |
| Da Gennaio a Maggio |  |  |  |

* **Progettazione degli interventi**

**Classe III**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Periodo** | **Attività che svolgeranno a scuola** | **Attività che svolgeranno in ambiente di lavoro** |
| Novembre - Dicembre |  |  |
| Gennaio - Febbraio |  |  |
| Marzo - Aprile |  |  |
| Maggio-Giugno |  |  |
| Giugno-Luglio |  |  |

**4) Fase di Valutazione**

L’accertamento delle competenze è effettuato dal Consiglio di classe in sinergia con tutti i soggetti coinvolti: il tutor aziendale, il tutor scolastico, lo studente (parliamo di autovalutazione), i docenti coinvolti.

Scopo della verifica è quello di accertare le reali competenze dello studente nella loro diretta applicabilità ai contesti lavorativi.

A tale scopo si definiranno strumenti per la valutazione delle competenze quali: questionari a risposta multipla o a risposta aperta.

Il consiglio di classe definisce un impianto che tenga conto sia dei processi di apprendimento che dei risultati, affidando i seguenti compiti:

Compiti

* tutor aziendale: valuta il processo di formazione e la performance dello studente tenendo conto delle competenze acquisite nell’area dei linguaggi, in quella di indirizzo, nell’uso delle tecnologie e delle competenze di cittadinanza afferenti l’attività di stage;
* docenti delle materie coinvolte: valutano le competenze durante e al termine dell’esperienza, sia tenendo conto dei risultati delle prove di verifica disciplinari, che delle valutazioni espresse dai tutor aziendali;
* tutor scolastico: esprime una valutazione complessiva dell’esperienza sia in itinere, che al termine del percorso tenendo conto delle valutazioni espresse dai soggetti coinvolti nell’esperienza;
* studente AUTOVALUTAZIONE: esprime, in itinere ed alla fine del percorso un giudizio sullo stage (coerenza rispetto alle aspettative accoglienza, rapporti con i compagni, preparazione scolastica, competenze);
* consiglio di classe: certifica, attraverso l’attestato delle competenze, l’efficacia dell’attività

formativa tenendo conto della crescita professionale e personale dello studente.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Attori della valutazione** | **Tempi** | **Modalità** | **Strumenti** |
| **Docenti** | In itinere e  al termine delle attività |  |  |
| **Tutor interno ed esterno** | In itinere e  al termine delle attività |  |  |
| **Alunno** |  | Autovalutazione | Relazione finale |

**5) Fase di certificazione**

Le competenze risultano da un Attestato delle competenze che certifica:

* Obiettivi del percorso di alternanza
* Area di inserimento
* Requisiti di accesso al percorso di alternanza
* Durata
* Percorso formativo: moduli e durata
* Conoscenze, abilità, competenze acquisite nel corso dell’esperienza di alternanza.

La certificazione delle Competenze spetta al Consiglio di Classe, sentiti i tutor interno ed esterno.

L’attestato, strutturato dal Consiglio di classe, potrebbe essere redatto dal docente tutor interno e oltre ai dati dell’alunno, conterrà la tipologia di attività, la durata dell’esperienza, l’elencazione delle conoscenze, abilità e competenze acquisite.

**6) Fase di diffusione e rendicontazione sociale**

Quali le azioni?